

## **1. Generalità**

1.1 Il CODICE ETICO compendia i principi di comportamento cui Akron ritiene indispensabile attenersi nello svolgimento delle attività richieste per il perseguimento dei propri fini istituzionali. Si compone di un insieme di valori e regole il cui rispetto e la cui osservanza costituiscono essenziali e imprescindibili elementi di orientamento dell'attività aziendale.

1.2 Il CODICE ETICO ha la funzione di assicurare uguaglianza, equità, onestà, trasparenza, correttezza, lealtà, integrità, riservatezza, credibilità, tutela della persona e dell'ambiente nei rapporti che Akron intrattiene, sia in via permanente, sia in via occasionale, con tutti i suoi portatori d'interesse e con qualunque altro soggetto terzo, pubblico o privato, al fine di favorire l'etica nei processi aziendali.

1.3 Akron intende dare direttive e suggerimenti affinché tutto il proprio personale operi secondo un comportamento etico che si concretizzi nei seguenti propositi:

- rispettare le leggi vigenti;
- operare con correttezza e cortesia nei rapporti tra risorse umane interne ed esterne prestando ogni più utile collaborazione;
- rispettare gli interessi di ogni altro interlocutore (clienti, consumatori, istituzioni, autorità pubbliche e la comunità esterna);
- svolgere il proprio ruolo con professionalità ed integrità morale nel rispetto della dignità umana.

1.3 Il CODICE ETICO, nella sua presente versione approvata dal Consiglio di Amministrazione, potrà essere modificato in tutto o in parte ad iniziativa e su proposta sottoposta allo stesso organo.

1.4 Akron si avvarrà di procedure e sanzioni per rendere effettivamente esigibile il rispetto dei principi enunciati nel CODICE ETICO.

## **2. Destinatari**

2.1 Sono tenuti all'osservanza del CODICE ETICO indistintamente tutti i componenti dell'Azienda: tutti i membri del Consiglio di Amministrazione, i dipendenti, i consulenti, gli agenti i collaboratori di Akron, in generale, tutti i suoi portatori d'interesse e qualsiasi altro soggetto terzo che possa agire per conto o incarico aziendale.

2.2 Sarà cura di Akron comunicare ai portatori d'interesse l'esistenza ed il contenuto del CODICE ETICO di modo che ciascuno di essi ne acquisisca una completa conoscenza.

## **3. Leggi e regolamenti**

3.1 Akron ha come principio imprescindibile il rispetto delle leggi vigenti in tutti i paesi in cui esso opera.

3.2 Tale impegno è valido per tutti i portatori d'interesse di Akron, che non inizierà o interromperà il rapporto di lavoro e/o di collaborazione con chi non intende allinearsi a questo principio.

## **4. Principi etici e comportamentali**

4.1 I rapporti e i comportamenti, a tutti i livelli, devono essere improntati ai principi di onestà, serietà, correttezza, integrità, trasparenza e reciproco rispetto.

4.2 Akron mantiene un rapporto di fiducia e serietà con ciascuno dei suoi dipendenti.

4.3 L'obbligo di fedeltà comporta per ogni dipendente il divieto di svolgere attività contrarie agli interessi di Akron o incompatibili con i propri incarichi.

## **5. Rapporto con Terzi**

5.1 Akron proibisce a tutti i suoi portatori d'interesse ogni compendio in denaro per qualunque importo e con qualunque mezzo, nonché qualunque offerta di doni, omaggi, favori o altre forme di utilità, fatte direttamente o indirettamente, a beneficio diretto o indiretto di qualunque controparte pubblica o privata, interna o esterna al fine di ottenere vantaggi commerciali, contrattuali ed economici indebiti.

5.2 A parziale deroga di quanto stabilito al paragrafo 5.1 che precede, è ammessa l'offerta occasionale di omaggi a favore dei clienti e fornitori, potenziali o esistenti nel rispetto della legge e purché non eccedenti un valore massimo di cortesia quantificabile secondo consuetudine. È inoltre ammessa l'offerta occasionale di omaggi consistenti in beni di modico valore recanti emblemi o segni distintivi dell'Azienda con finalità promozionali e di qualificazione dell'immagine aziendale.

L'eventuale erogazione di contribuzioni a favore di partiti politici e organizzazioni simili, in qualunque forma attuata, deve essere trasparente e, pertanto, conformarsi nella maniera più rigorosa alle vigenti disposizioni di legge. È altresì consentita l'elargizione discrezionale di beni e doni ai dipendenti da parte dell'Azienda in conformità alle normative vigenti.

5.3 Parimenti, Akron proibisce incondizionatamente ad ogni suo portatore d'interesse di accettare da chiunque elargizioni di denaro, doni, omaggi, favori o altre forme di utilità, anche se destinati a terzi, erogate al fine di ottenere da Akron, ovvero per il suo tramite, vantaggi commerciali, contrattuali ed economici indebiti o che non sarebbe ragionevole attendersi in assenza dell'elargizione o dell'offerta.

## **6. Gestione finanziaria e contabile**

6.1 Ogni operazione e transazione di Akron deve essere legittima, coerente e congrua, correttamente autorizzata e adeguatamente registrata in modo che possa essere verificabile in ogni momento il relativo processo decisionale, autorizzativo e di svolgimento.

6.2 Nessuna movimentazione finanziaria può essere effettuata in carenza del rispetto delle procedure stabilite da Akron e in assenza di adeguata documentazione a supporto.

6.3 Ferme restando le disposizioni recate dal Codice civile, dalla legislazione tributaria e dalle altre fonti normative nazionali, il sistema contabile di Akron deve consentire in qualunque momento la puntuale verifica di ogni operazione che implichi la movimentazione di mezzi di pagamento in entrata ed in uscita, delle ragioni sostanziali che ne hanno determinato l'effettuazione, delle persone che ne hanno autorizzato l'esecuzione e dei relativi documenti a supporto.

6.4 Akron, in qualità di contribuente, adempie correttamente e tempestivamente a tutti gli obblighi posti a suo carico dalle norme vigenti in materia fiscale.

## **7. Comunicazioni sociali e tutela del patrimonio sociale**

7.1 Akron assicura la tenuta delle scritture contabili, la formazione e redazione del bilancio di esercizio, dei bilanci infrannuali, delle relazioni, dei prospetti, delle comunicazioni sociali in genere e di quant'altro richiesto per il suo funzionamento, in conformità alle disposizioni di legge, ai principi e

alle norme tecniche vigenti.

7.2 Akron favorisce una corretta e tempestiva informazione a tutti gli organi e alle funzioni interessate in ordine alla formazione del bilancio di esercizio, dei bilanci infrannuali, delle relazioni, dei prospetti, delle comunicazioni sociali in genere e di quant'altro richiesto per il suo funzionamento, in conformità alle disposizioni di legge, ai principi e alle norme tecniche vigenti. Determina altresì la corretta collaborazione tra i già menzionati organi e funzioni aziendali e favorisce i previsti controlli da parte degli organi e delle funzioni competenti.

7.3 Tutti sono tenuti all'osservanza delle norme poste dalla legge a tutela dell'integrità ed effettività del capitale sociale, al fine di non ledere le garanzie dei creditori e dei terzi in genere.

## **8. Tutela dei dipendenti**

8.1 Akron rifugge ogni discriminazione basata su sesso, razza, religione, appartenenza politica e/o sindacale, tutela l'integrità psicofisica dei lavoratori, assicurando il rispetto delle leggi vigenti in materia e applica ai propri lavoratori il trattamento previdenziale, contributivo ed assicurativo previsto dalle norme e dai contratti di lavoro vigenti.

8.2 Akron si impegna a sviluppare le capacità, la professionalità e l'impegno di tutti i propri dipendenti e collaboratori, al fine del più efficace raggiungimento degli obiettivi aziendali, con l'obiettivo di creare un ambiente di lavoro sicuro e sereno, ove sia assente ogni forma di turbamento, condizionamento, disagio e intimidazione legata all'attività svolta.

8.3 Tutti i destinatari del codice etico dovranno esperire il massimo impegno nel fornire supporto e ausilio ai colleghi, condividendo e incoraggiando la responsabilità comune nel conseguimento degli obiettivi aziendali.

## **9. Tutela ambientale**

9.1 Nello svolgimento delle attività, i destinatari del CODICE ETICO si impegnano a rispettare la vigente normativa in materia di tutela e protezione ambientale e promuovono una conduzione delle proprie attività incentrata sul rispetto dei seguenti principi:

- non inquinare;
- non fumare al di fuori delle apposite aree;
- ottimizzare costantemente l'impiego delle risorse.

## **10. Tutela del patrimonio aziendale**

10.1 Ciascun destinatario è responsabile della protezione e della conservazione dei beni, fisici e immateriali, e delle risorse, siano esse umane, materiali o immateriali, comprese le informazioni riservate, che gli vengono affidate per espletare i propri compiti.

10.2 È vietato ogni utilizzo di detti beni, risorse e informazioni che sia in contrasto con gli interessi di Akron, o sia dettato da motivi personali o professionali estranei al rapporto di lavoro.

## **11. Riservatezza**

11.1 È proibito a tutti i destinatari del CODICE ETICO trattare, utilizzare e accedere senza autorizzazione a informazioni riservate relative a dati o conoscenze che appartengono ad Akron, per fini che non siano strettamente collegati all'ordinario svolgimento dei propri compiti professionali.

11.2 A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo sono considerate informazioni riservate qualsiasi dato, conoscenza, ritrovato (brevettato o brevettabile), disegno, documento di carattere tecnico o produttivo, know-how, nonché qualsiasi notizia di carattere tecnico, commerciale, di marketing, economico, finanziario e amministrativo, comprese le informazioni su clienti, fornitori e collaboratori, nonché ogni altra informazione riguardante Akron, in qualsiasi forma (scritta, verbale, magnetica o elettronica, mediante visione diretta, ecc.), acquisiti in ragione dell'attività svolta.

11.3 È proibito a tutti i destinatari del CODICE ETICO estrarre copia, comunicare e divulgare a terzi le informazioni di cui al paragrafo precedente, notizie inerenti all'Azienda e rilasciare qualsivoglia dichiarazione coinvolgente Akron, senza autorizzazione.

## **12. Controllo e sanzioni**

12.1 Il controllo del rispetto delle disposizioni del CODICE ETICO è affidato a tutti i Responsabili di competenza Akron.

12.2 Tutti i destinatari del CODICE ETICO devono impegnarsi a rispettare gli stessi nello svolgimento del proprio ruolo, riferendo qualunque violazione e qualunque attività in conflitto di interesse con Akron.

12.3 Akron si impegna a tutelare la riservatezza delle segnalazioni, incoraggiando il senso di responsabilità di tutti i propri portatori d'interesse.

12.4 La violazione delle norme del CODICE ETICO verrà valutata alla stregua di infrazione disciplinare e grave inadempimento contrattuale.